



Modulo di richiesta partecipazione all'esame di certificazione
Sessione n. del

Io sottoscritto/a

Cognome.....Nome

nato a(prov.....), il

residente aCAP (prov.....)

in via

Tel Fax

e-mail:

indirizzo per la corrispondenza se diverso da quello sopra indicato:

.....
.....
.....

chiede:

di essere ammesso all'esame di Certificazione per la figura professionale:

Igienista Industriale

Tecnico di Igiene Industriale

per conseguire la Certificazione Professionale di:

Igienista Industriale Certificato

Tecnico di Igiene Industriale Certificato

Dichiara di conformarsi ai requisiti richiesti per l'ammissione all'esame riportati nel Regolamento REG 01 e riporta, in allegato, una dichiarazione riportante i dettagli relativi alle qualifiche rilevanti (autocertificazione¹) che dovranno essere supportate da evidenze al superamento dell'esame
elenco degli allegati:

.....
.....
.....

Chiede che l'esame si svolga nella seguente lingua:

italiano

Inglese

Francese

Chiede che nella struttura dove si svolgerà l'esame:

siano assenti barriere architettoniche

non siano assenti barriere architettoniche

Si impegna a rispettare il Codice di Etica Professionale qui di seguito riportato:

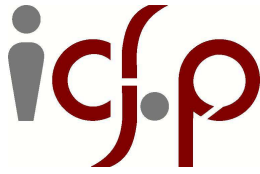
¹ Allegare autocertificazione delle qualifiche conseguite. Copia degli attestati e dei diplomi conseguiti dovrà essere fornita a superamento dell'esame.

Codice di Etica professionale

L'igienista Industriale, Il Tecnico di Igiene Industriale, (ciascuno per il suo ambito operativo) si impegnano a:

1. Esercitare la professione seguendo principi scientifici riconosciuti e avendo ben chiaro che la vita, la salute e il benessere degli individui possono dipendere dal suo giudizio professionale e che il suo primo dovere consiste nel proteggere la salute ed il benessere della popolazione.
 - a. basare il giudizio professionale su principi scientifici riconosciuti
 - b. riconoscere i propri errori
 - c. non distorcere, alterare o nascondere i fatti nell'esprimere pareri professionali o raccomandazioni
2. Fornire alle parti interessate consigli obiettivi in merito ai rischi potenziali per la salute ed alle precauzioni da prendere per evitare conseguenze negative sulla salute
 - a. Ricavare le informazioni circa i rischi potenziali da sorgenti affidabili
 - b. mantenersi aggiornati sulle informazioni scientifiche in modo da informare in modo obiettivo le parti interessate
 - c. verificare in modo opportuno che i rischi per la salute siano stati comunicati alle parti interessate.
3. Assicurare la riservatezza delle informazioni confidenziali ottenute durante la propria attività, ameno che ciò possa recare danno grave agli individui o esistano specifici obblighi di legge (oppure: rispettare la confidenzialità delle informazioni che rappresentano un segreto industriale ecc.)
 - a. utilizzare le informazioni confidenziali esclusivamente per lo scopo per il quale sono state richieste
 - b. fornire informazioni confidenziali solo previa autorizzazione della persona e della organizzazione interessata
 - c. in caso di pericolo per la salute o per vita notificarlo al datore di lavoro o al cliente od altre autorità
4. Evitare circostanze che possano compromettere il giudizio professionale o dare luogo a conflitti di competenze
 - a. informare prontamente le parti interessate circa i conflitti di interessi reali o potenziali
 - b. non sollecitare o accettare direttamente o indirettamente denaro o beni di altro genere intesi ad influenzare il suo giudizio professionale
 - c. non offrire incentivi in denaro o beni di altro genere allo scopo di procurarsi il lavoro
 - d. informare clienti o datori di lavoro quando è a conoscenza di inadeguatezza o ritardo nella realizzazione di progetti di prevenzione
5. Fornire servizi esclusivamente nelle aree per le quali si ha competenza
 - a. Accettare solo incarichi per i quali possiede adeguate conoscenze ed esperienze o dispone di assistenza specialistica qualificata
 - b. Disporre delle necessarie autorizzazioni o licenze richieste per legge
 - c. Sottoscrivere esclusivamente documenti approntati da lui stesso o da altre persone sotto la sua direzione e controllo
6. Sostenere e sviluppare l'onorabilità e l'integrità della professione
 - a. Evitare qualsiasi pratica, atto, o modo di operare che, per interesse privato, possa procurare discredito alla sua professione
 - b. Operare sempre per l'interesse pubblico
 - c. Non collaborare con persone o enti che ritiene operino in modo scorretto o fraudolento
 - d. Non fare dichiarazioni non rispondenti a verità relativamente al proprio curriculum o titolo di studio, alla propria esperienza professionale o alle proprie credenziali
7. Evitare comportamenti ingannevoli nella sollecitudine di un impiego professionale e azioni scorrette nei confronti degli altri
 - a. Non fare affermazioni false o omettere fatti che possono creare aspettative fuorvianti in merito alla propria esperienza o capacità professionale
 - b. Non consigliare prodotti, apparecchi o servizi che, a sua conoscenza, siano inefficaci o scorretti
8. Riferire il mancato rispetto del Codice di Etica e collaborare al processo di revisione dello stesso
 - a. informare il Comitato di Gestione di ICFP circa le infrazioni al codice di cui venisse a conoscenza
 - b. partecipare, se richiesto, come membro del Comitato di revisione del codice di etica
 - c. collaborare con il Comitato di revisione del codice di etica.

Firma per presa visione



Condizioni relative alla Certificazione

Dichiaro di aver preso visione del Bando di Certificazione BE-01/BE-02 Rev e del Regolamento ICFP REG01 Rev e mi impegno a rispettarne le condizioni

Data

Firma

Utilizzo dell'Attestato di Certificazione:

L'Attestato è il mezzo di identificazione prodotto da ICFP per le Figure della Prevenzione Certificate. Esso è di proprietà esclusiva dell'Istituto. I professionisti che hanno ricevuto la Certificazione da ICFP e che sono in possesso di un Attestato valido possono divulgare a terzi l'acquisita certificazione a mezzo della riproduzione integrale dell'attestato stesso. Sono concessi ingrandimenti o riduzioni e leggere alterazioni del colore purché non risultino modificate e/o non chiaramente distinguibili l'immagine e/o le diciture.

L'uso dell'attestato si considera scorretto quando:

- Possa trarre in inganno il destinatario dell'informazione;
- Sia stato revocato o sospeso;
- Sia utilizzato fuori dallo specifico campo professionale;
- Sia stato fatto decadere.

La mancata osservanza delle citate prescrizioni possono consistere nella revoca della certificazione e ogni possibile azione legale.

CODICE DI ETICA PROFESSIONALE

Con la presente mi impegno a rispettare il Codice di Etica Professionale nell'esercizio della professione.

Data.....

Firma.....

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Con la presente dichiaro di aver preso visione della Dichiarazione relativa al trattamento dei miei dati personali riportata nel modulo Allegato 2 Rev 01 BE.

Data.....

Firma.....

La informiamo che secondo quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 sul **Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti** Lei ha il diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare o cancellare i suoi dati o semplicemente opporsi al loro utilizzo per le finalità qui indicate ed inoltre ottenere informazioni sulle iniziative di cui è reso partecipe. Tale suo diritto potrà essere esercitato semplicemente barrando l'apposita casella oppure contattando la segreteria dell'ICFP.

autorizzo ICFP al Trattamento dei miei dati personali

non autorizzo ICFP al trattamento dei miei dati personali

Data.....

Firma.....